



LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970
E-mail: igazgatás@letenye.hu
Hivatali Kapu: LETENYE KRID: 446070908

10..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 22-i ülésére***

Tárgy:

Közbeszerzési szabályzat módosítása

Előterjesztő:

Vida László polgármester

Készítő:

Dr. Hátori Nóra jegyző

Egyeztetve:

Fröhlich Klára felelős akkreditált közbeszerzési szakértő

Tárgyalja:

-

Költségvetés, szempontból ellenőrizte:

Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte: Kanizsai Mónika aljegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Hátori Nóra jegyző

Minősített többségű döntéshozatal igényel: Nem

Melléklet: Közbeszerzési szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az ajánlatkérőnek – így a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja szerint a helyi önkormányzatnak is – közbeszerzési szabályzatot kell készítenie, amelyben köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket.

A hatályos közbeszerzési szabályzat az 52/2023 (V.25.) önkormányzati határozattal került elfogadásra, mely 2023. június 1. napjától került alkalmazásra. Az időközbeni jogszabályi változásokra tekintettel Letenye Város Önkormányzata hatályos közbeszerzési szabályzatát felülvizsgáltuk.

A jogszabályi változások miatt a szabályzat rendelkezései kiegészítésre és módosításra szorultak, az alábbiak szerint:

- a preambulumba szükséges alapelvként rögzíteni az arányosság elvét
- I. fejezet 2) pontjában a függeléke a közbeszerzési értékhatárok pontos összeggel történő megjelölése helyett a mindenkor irányadó értékhatár kifejezést előnyösebb alkalmazni, azért, hogy az értékhatárok változása miatt a szabályzatot ne kelljen minden alkalommal módosítani.
- a II. fejezet 1) pontjában a jogszabály előírja az elfogadott terv EKR-be történő rögzítését
- IV. fejezet 5) pontja változott a jogszabályban előírt összeg
- V. fejezet 14) – 15) pont a korábbi szabályozás nem tartalmazta, ezért szükséges szabályozni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) az eljárás során a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. §-a alapján köteles ellenjegyezni az eljárásban keletkezett dokumentumokat
- VI. fejezetben kiegészítettük a 2) és 4) pontot a jogszabályban előírt feltételekkel
- VIII. fejezetben kiegészítettük a szabályzatot, mert az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti minden írásbeli kommunikáció – a Kbt. és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján – már kötelezően az EKR-ben történik.
- IX. fejezet összhangban van a Kbt. 46. §-sal azonban kiegészítésre szorul az adatkezelési rendelkezésekkel és az Integritás Hatóság ellenőrzési jogkörével.
- X. fejezet táblázatában már nincs éves statisztikai összegzés elkészítésére vonatkozó rendelkezés, ezt szükséges törölni,
- XI. fejezet nem került szabályozásra korábban, hogy a jogorvoslati eljárásban ki képviseli az önkormányzatot, milyen felelősségi szabályok vonatkoznak jogorvoslat esetén, továbbá a jogszabály lehetőséget biztosít iratbetekintésre mely szintén nem volt szabályozva.
- A függelékek esetében szükséges volt az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat javítása és kiegészítése, továbbá jogszabály által javasolt nyilatkozatok csatolása, valamint iratbetekintés és aránytalanul alacsony ár esetén jegyzőkönyv minta csatolása.

Fentiek alapján a hatályos szabályzatot átdolgoztuk, a módosításokat PIROS színnel jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosított szabályzatot áttekinteni, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján megalkotott közbeszerzési szabályzat módosítását jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2026. november 1. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vida László polgármester

operatív végrehajtásért felelős: Dr. Hámori Nóra jegyző

Kovácssevis Zsolt városfejlesztési és műszaki osztályvezető

Letenye, 2026. október 16.



Vida László
Vida László
polgármester

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

- 11) A Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó:
- elkészíti az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot;
 - megteszi a döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedéseket (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés);
 - megvizsgálja a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratokat, válaszokat.
- 12) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 13) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 14) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **(FAKSZ/ÁKSZ)** kerül megbízásra, **bevonásra** úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§-ában előírtak alapján köteles ellenjegyezni az ott megjelölt dokumentumokat a közbeszerzési eljárás során, **különösen:**
- az eljárást megindító felhívást vagy hirdetményt,
 - az ajánlati és részvételi dokumentáció teljes terjedelmét,
 - az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzést,
 - a közbeszerzési szerződés tervezetét és – ha módosításra kerül sor – a szerződésmódosítás tervezetét.
 - minden olyan dokumentumot, amelyet a Kbt. vagy a végrehajtási rendeletek a FAKSZ ellenjegyzési kötelezettsége körébe utalnak.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosultsággal rendelkezik az EKR Ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatosan.
- A FAKSZ az ellenjegyzést az EKR-ben feltöltött dokumentumokhoz kapcsolódóan végzi, oly módon, hogy az ellenjegyzés ténye az EKR-ben is egyértelműen azonosítható legyen (pl. elektronikus aláírás, EKR-ben rögzített nyilatkozat)
- 15) A FAKSZ ellenjegyzés határideje:
- a dokumentum elkészítését követően haladéktalanul, de legkésőbb az EKR-ben történő feladás előtt,
 - hirdetményes eljárás esetén a feladás napján,
 - ajánlattételi felhívás esetén a megküldés napján,
 - összegezés esetén a döntéshozó részére történő megküldést megelőzően,
 - szerződés vagy szerződésmódosítás esetén a közzétételt megelőzően.

A FAKSZ ellenjegyzésének hiányában a dokumentum nem küldhető meg, nem tehető közzé és nem válhat az eljárás részévé.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjába, a TED-be.
- 4) A Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a megbízási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik:
- a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítéséről, igazolható módon határidőben történő feladásáról, közzétételéről,
 - b) a dokumentáció elkészítéséről, annak rendelkezésre bocsátásáról,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadásáról, az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
- A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 5) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 54. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához kötheti, amely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 6) A Bírálóbizottság az ajánlattételre felhívás körében
- a) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni,
 - b) meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek.
- A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése a polgármester hatáskörébe tartozik.
- Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 7) **Adott esetben - EKR-en kívüli eljárásban -az** ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvető nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel).
- 8) **Adott esetben a** beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 9) **Adott esetben - EKR-en kívüli eljárásban -az** ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
- 10) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata. A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, amelyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- j) amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, a Bírálóbizottság jogosult a képviselő-testület felé előterjesztést tenni és kérni a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását, vagy javasolni a VI. pont 1) pontja szerinti döntéshozónak az eljárás eredménytelenné nyilvánítását;
 - k) ellátja a Kbt.-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- 11) A Bírálóbizottság munkájáról, valamint a Kbt. által rögzített esetekben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a Bírálóbizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai **(amennyiben készült ilyen)**. A jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság minden tagja aláírja. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben meghatározott esetekben az ott megjelölt határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érintettek részére. A Bírálóbizottság munkájáról készült jegyzőkönyvet a bírálati lapokkal együtt az EKR-be fel kell tölteni.
- 12) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az erről készült jegyzőkönyvet az EKR-be fel kell tölteni.
- 13) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindítása során meghatározza a belső felelősségi rendet, amely tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgyát;
 - b) az eljárás típusát;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölését;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölését;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölését;
 - f) az eljárás becsült értékét;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezését.
- 3) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

- 4) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az **ötszázmillió hétszázmillió** forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a Bírálóbizottság tagja.
- 6) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 7) A Bírálóbizottság az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját, amelyen tagjai kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint, amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 8) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 9) A Bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző, a közbeszerzésben közreműködő külső szakértő, valamint a képviselő-testület tagja.
- 10) A Bírálóbizottság által ellátandó feladatok különösen:
 - a) előkészíti az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, adott esetben a külső szakértő szakvéleménye alapján;
 - b) a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét;
 - c) az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt.-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti;
 - d) a határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel;
 - e) döntési javaslatot készít az érvénytelenség megállapításáról és ajánlattevő kizárásáról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságáról;
 - f) értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő a polgármester, illetőleg a képviselő-testület részére;
 - g) eljár a hiánypótlás vagy nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján;
 - h) aránytalanul alacsony összeget vagy teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetében a Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésében meghatározott eljárásrendet alkalmazza;
 - i) számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint intézkedik annak javítása iránt;

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő-testület határozatban dönt. **Az elfogadott terv közzététele az EKR-ben, a hatályos minták szerint.**

- 2) A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően:
 - a közbeszerzés tárgyát,
 - a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - a tervezett eljárás fajtáját,
 - az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- 3) A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv módosítására vonatkozó javaslatot a módosítás indokaival együtt a jegyző javaslata alapján a polgármester köteles az igény felmerülését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyás céljából.
- 4) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 28. § (1)-(4) bekezdéseiben foglalt figyelembevételével a megfelelő alapossággal készíti elő, különös tekintettel a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdései, valamint a 43. § (1)-(6) bekezdései rendelkezéseinek érvényre juttatására.
- 5) Ajánlatkérő **árubeszerzései, valamint szolgáltatás megrendeléseit tekintetében** a közbeszerzés tárgyának sajátosságait is figyelembe véve egyedi mérlegelés alapján dönt a becsült érték megállapítására irányuló vizsgálat objektív módszeréről.
- 6) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinek személyében a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenség áll fenn. Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek a 3. *függelék* szerinti nyilatkozatot tenni.
- 7) A közbeszerzési terv összeállítása és annak módosítása a jegyző és az általa kijelölt köztisztviselő feladata, egyben ők gondoskodnak az éves közbeszerzési terv és annak szükséges módosítása közzétételéről az Ajánlatkérő honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR)

IV. A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése alapján létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) feladata a Kbt. a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása és döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak legalább három, de mindig páratlan számú, összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Letenye Város Önkormányzata a **közbeszerzési eljárások során** a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva; biztosítva a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot **betartva arányos módon jár el összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2. § (2) bekezdésével.**

A Kbt. 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve – figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Korm. rendelet) rendelkezéseire – a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: közbeszerzési szabályzat) alkotja.

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1) A közbeszerzési szabályzat **személyi hatálya** Letenye Város Önkormányzatára, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatra (a továbbiakban: Ajánlatkérő) terjed ki.

Közbeszerzési Hatóság/Nyilvántartott ajánlatkérők nyilvántartásából	
Megnevezés:	Letenye Város Önkormányzata
Technikai azonosító:	AK17303
Székhely:	8868 Letenye, Kossuth u. 10.
2015. évi CXLIII. törvény szerinti besorolása:	5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpont

- 2) A közbeszerzési szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre – azaz árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra (a továbbiakban: közbeszerzés) –, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a **2.-függelék szerinti mindenkori irányadó** közbeszerzési értékhatárokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatban – a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerint – meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGZÉSE; A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelynek nyilvánosságára, közzétételére és módosítására a Kbt. 42-43. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az elkészített

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
I. A közbeszerzési szabályzat hatálya	3
II. A közbeszerzési szabályzat célja	3
III. A közbeszerzési eljárások tervezése és összegzése; a közbeszerzési eljárások előkészítésének szempontjai	3
IV. A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
V. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	6
VI. Döntéshozatal, eredményhirdetés és a szerződés megkötése	8
VII. Teljesítésigazolás	8
VIII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	9
IX. A közbeszerzés ellenőrzése	9
X. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek és a felelősségi rendszer	9
XI. Az iratbetekintéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	11
XII. Záró rendelkezések	13

Függelékek	
1. Vonatkozó jogszabályok	12
2. Közbeszerzési értékhatárok	13
3. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	14

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmány jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2018. augusztus 24.
	I.módosítás	2023. június 1.
	II. módosítás	2026.november 1.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

VI. DÖNTÉSHOZATAL, EREDMÉNYHIRDETÉS, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján:
 - a) az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület,
 - b) az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a képviselő-testülethozza meg.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja a döntéseiről. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatás a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata. **Az összegezés és a döntés az EKR-ben kerül megküldésre, és a határidők a Kbt. 79. § szerint irányadók.**
- 3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján a pénzügyi osztályvezető gondoskodik.
- 4) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés aláírásra történő előkészítéséért a jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (1)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók. **A szerződés EKR-ben is feltöltésre kerül, és a szerződéskötési moratóriumot (határidőket) a Kbt. 131. § szerint kell betartani.**
- 5) A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén – a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel kerülhet sor a szerződéskötésre, ha őt az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 6) A közbeszerzési szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési eljárás kedvezményezettje túrni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 7) A Kbt. 43.§ (1) bekezdése f) pontja szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- 8) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §.-ában meghatározott esetekben lehetséges. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó, az Ajánlatkérő, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés módosításának tervezetét. A szerződés módosításáról a **Bírálóbizottság Képviselő-testület dönt.**
- 9) A szerződés módosításáról, a jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles gondoskodni.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

VII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) A teljesítésigazolást a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről és az eszközök átvételéről. Az elszámolásért felelős személy az írásbeli nyilatkozat alapján igazolja le a beérkezett számlát.
- 3) A 2) pont szerinti írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - d) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - e) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 46.§ - ában foglaltaknak megfelelően – dokumentál és megőrzi, a közbeszerzések teljesítésétől számított 5 évig.. **Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt a Kbt. 46. §-ának megfelelően dokumentál, és az iratokat legalább a közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig, illetve – ha más jogszabály (különösen a számvitelről szóló törvény, az iratkezelési szabályzat, valamint az adatvédelmi jogszabályok) hosszabb megőrzési időt írnak elő – a hosszabb határidő végéig megőrzi A dokumentálás rendjéért a jegyző felel.**
- 2) **Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet rendelkezései szerint az EKR-t alkalmazza.**
 - a) **Az eljárás megindítására szolgáló hirdetményeket, felhívásokat, valamint az ajánlati és részvételi dokumentációt az EKR-ben kell elkészíteni és közzétenni.**
 - b) **Az ajánlattevőkkel és részvételre jelentkezőkkel folytatott írásbeli kommunikáció (kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, számítási hiba javítása, összegezés megküldése) kötelezően az EKR-ben történik, a Kbt. és az EKR Korm. rendelet szerinti határidők betartásával. Az EKR-ben történő megküldés és közzététel határideje minden esetben a Kbt. szerinti határidő. Az Ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy a dokumentumok az EKR-ben a határidő lejárta előtt rögzítésre kerüljenek.**
 - c) **A Bírálóbizottság jegyzőkönyveit, bírálati lapjait, szakvéleményét, döntés-előkészítési jegyzőkönyvét, valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokat az EKR adott eljárásához kell feltölteni, biztosítva az ellenőrzésre jogosult szervek elektronikus hozzáférését.**
 - d) **A szerződés, annak módosításai, valamint a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti teljesítési adatok közzététele az EKR-ben történik.**

Az EKR-be feltöltött dokumentumoknak: – olvashatónak, – hitelesnek, – változatlan tartalmúnak, – elektronikus aláírással vagy EKR-ben tett nyilatkozattal ellátottnak kell lenniük.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

IX. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Az Ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek az EKR-ben a dokumentumokhoz korlátozás nélkül hozzáférjenek. Az Ajánlatkérő felelősséggel tartozik azért, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörében eljáró és megbízólevéllel külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.
- 2) Ajánlatkérő belső ellenőrzési rendszere keretében rendszeresen vizsgálja a közbeszerzési eljárások integritási kockázatait, és szükség esetén intézkedési tervet dolgoz ki a korrupció-megelőzés érdekében.
- 3) Ajánlatkérő a belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs (a továbbiakban: belső ellenőr) révén gondoskodik a közbeszerzések belső ellenőrzéséről.
- 4) A belső ellenőr a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 5) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során keletkező személyes adatok kezelését a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint végzi.
 - a) Az ajánlattevők, részvételre jelentkezők, valamint az eljárásba bevont személyek személyes adatait kizárólag a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, ellenőrzéséhez és jogorvoslati eljárásokhoz szükséges mértékben kezeli, az adatminimalizálás elvének megfelelően.
 - b) Az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az érintettek jogairól és az adatkezelés időtartamáról Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatóban rendelkezik, amelyet a honlapján közzétesz, és az EKR-ben is hozzáférhetővé tesz.
 - c) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során az Integritás Hatóság ajánlásait figyelembe veszi, különös tekintettel az átláthatóság, az összeférhetetlenség megelőzése, az ajándékozási tilalom és a korrupció-megelőzés szabályaira.
 - d) Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot (3. függelék) az eljárásban részt vevő minden személy köteles aláírni; Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy az összeférhetetlenségi helyzetek feltárása és kezelése dokumentált legyen.

X. AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS A FELELŐSSÉGI RENDSZER

- 1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a Szabályzatban foglaltak betartását az Ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő hivatali köztisztviselőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a Kttv. rendelkezései az irányadóak azzal, hogy feladatait és felelősségét a jegyző a munkaköri leírásában rögzíti.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 3) A közbeszerzési eljárások előkészítésben és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak a végrehajtási rendeletei, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásáért. Felelősségét és helytállási kötelezettséget a vele kötött szerződésben rögzíteni kell.
- 4) Az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlását a jegyző javaslatainak figyelembevételével a polgármester határozza meg.

Feladat és felelősségi kör	Eljárásba bevont személy, szervezet
Közbeszerzési szabályzat elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának feladása az EKR-be, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján.	jegyző
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása az EKR-be	polgármester jóváhagyását követően a jegyző
Kötelezettségvállaló, jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR- ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság-további személyeknek történő-adásával kapcsolatban.	polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	képviselő-testület
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	jegyző
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	jegyző
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése (a megbízás díj mértékétől függően)	polgármester, képviselő testület
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	polgármester
Ajánlati biztosíték összegének megállapítása	Bírálóbizottság
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatáskérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó-Szakmai kompetenciával rendelkező, eljárásba bevont személy
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	jegyző
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság, szaktanácsadó
Javaslatétel az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatalára	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	uniós eljárás esetében: képviselő-testület, nemzeti eljárás esetében: képviselő-testület
Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül történő megküldése.	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó, jegyző
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása, a Kbt-ben meghatározott adatok az Önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben történő közzétételéről	jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Ajánlati biztosíték visszafizetése	jegyző
Teljesítésigazolás kiállítása	a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy
Dokumentálás, hozzáférhetőség biztosítása, a közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése. Az Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokról-30 napon belül- értesítik a Közbeszerzési Hatóságot, illetve azokat az EKR-ben haldéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzítik, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatok szerepeljenek.	jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	belső ellenőr

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

XI. IRATBETEKINTÉssel ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- 1) Az önkormányzati képviselő a közbeszerzési eljárás bármely iratába betekinthez, amelynek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatva, az eljárás iratanyagához kell csatolni. A folyamatban lévő és lezárt közbeszerzési eljárásnál a jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.
- 2) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárását érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul, írásbeli véleményének csatolásával köteles a polgármestert és a Bírálóbizottságot tájékoztatni.
- 3) Az Ajánlatkérőt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban megbízási szerződés alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ügyvéd képviseli.
- 4) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviseléről az adott eljárásban a Bírálóbizottság dönt. A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó beadványokat (nyilatkozatok, ellenkérelmek, fellebbezések) megbízási szerződés alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ügyvéd készíti, a Bírálóbizottság elnökének és – ha bevonásra került – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a szakmai közreműködésével.
- 5) A jogorvoslati határidők, a jogorvoslati díjak megfizetése, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő iratküldés határidőben történő teljesítéséért a jegyző felel. A jegyző köteles a jogorvoslati eljárás megindításáról haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert és a Bírálóbizottság elnökét.
- 6) Az iratbetekintés iránti kérelmeket az Ajánlatkérőnél a jegyző fogadja. A jegyző gondoskodik arról, hogy az iratbetekintés a Kbt. és az adatvédelmi jogszabályok (különösen a GDPR és az Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően történjen: – az üzleti titkot, személyes adatot tartalmazó iratokba csak a Kbt. által megengedett körben biztosít betekintést, – az iratbetekintésről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a betekintő személyét, az iratbetekintés időpontját és tárgyát, – az iratbetekintés során másolat csak a Kbt. és az adatvédelmi szabályok által megengedett mértékben adható ki.
- ~~7) Az Ajánlatkérő állítja össze az adott költségvetési évben lefolytatott beszerzéseiről szóló éves statisztikai összeggést. Az éves statisztikai összeggést a jegyző a tárgyévot követő év március 31. napjáig köteles jóváhagyásra a Bírálóbizottság elé terjeszteni.~~
- ~~8) A Bírálóbizottság az éves statisztikai összeggést legkésőbb tárgyév április 30-ig köteles megtárgyalni és jóváhagyni annak érdekében, hogy az a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM-rendeletben meghatározott határidőben (tárgyévot követő év május 31. napja) megküldhető legyen. Emellett az éves statisztikai összeggést az Ajánlatkérő honlapjára is fel kell tölteni.~~

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

XII. Záró rendelkezések

- 1) Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot 2026. október napján történő hatálybalépéssel/2026. (.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit a 2026. november 1.napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen közbeszerzési szabályzat hatályba lépésének napján a52./2023. (V.25.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.
- 3) Letenye Város Önkormányzata a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzéseinek megvalósítására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzatban állapítja meg.

Letenye, 2026.

Vida László
polgármester

Dr. Hámori Nóra
jegyző

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

1. függelék

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2015. évi CXLIII tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
2016. évi XXX tv.	<u>A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről</u>
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	<u>Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
320/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről</u>
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet	<u>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről</u>
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	<u>A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről</u>
Elnöki tájékoztató	<u>A közbeszerzési értékhatárok tekintetében az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétett mindenkor hatályos elnöki tájékoztatót alkalmazza</u>

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

2. függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában

1. Az Ajánlatkérő által alkalmazandó közbeszerzési értékhatárokat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének évente közzétett tájékoztatója határozza meg.
2. Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság két évente felülvizsgálja és euróban határozza meg. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett összegét a Közbeszerzési Hatóság elnökének mindenkor hatályos tájékoztatója tartalmazza. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során mindig a hatályos elnöki tájékoztató szerinti értékhatárokat alkalmazza.
3. A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény állapítja meg. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során mindig a hatályos költségvetési törvény szerinti nemzeti értékhatárokat alkalmazza.
4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárok változását folyamatosan figyelemmel kíséri, és az eljárások előkészítése során kizárólag a hatályos jogszabályi és hatósági értékhatárokat alkalmazza.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

3. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

a(z) című közbeszerzési eljárásban

Alulírott (lakcím:), mint a közbeszerzési eljárásba bevont személy

(Bírálóbizottság tagja / külső szakértő / lebonyolító / egyéb),

kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokat megismertem, és velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy nem állok olyan gazdasági, személyes vagy egyéb kapcsolatban ajánlattevővel, részvételre jelentkezővel, alvállalkozóval vagy a szerződés teljesítésében érdekelt személlyel, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezne.

Vállalom, hogy amennyiben az összeférhetlenség az eljárás során keletkezik, azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérőnek, és az eljárás további szakaszaiban nem veszek részt.

Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, dokumentumokat – ideértve az EKR rendszerben kezelt iratokat is – bizalmasan, üzleti titokként, a vonatkozó jogszabályok fokozott betartásával kezelem, és azokat jogosulatlan személy részére nem adom át.

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatóját megismertem, és tudomásul veszem, hogy az Ajánlatkérő a személyes adataimat a GDPR és az Info tv. rendelkezései szerint kezeli.

Kijelentem, hogy az Integritás Hatóság ajánlásainak megfelelően tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértheti, különösen az ajándékozási tilalom, a korrupció-megelőzés és az összeférhetlenségi helyzetek bejelentésének kötelezettsége tekintetében.

Letenye, 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

4. függelék

INTEGRITÁSI NYILATKOZAT

... című közbeszerzési eljárásban

Alulírott (lakcím:), mint a közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során az Integritás Hatóság ajánlásainak megfelelően:

- tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértheti,
- nem fogadok el ajándékot, előnyt, juttatást vagy bármilyen ellenszolgáltatást,
- nem folytatok olyan kommunikációt vagy kapcsolatot ajánlattevővel, amely az eljárás tisztaságát veszélyezteti,
- minden korrupciós kockázatot haladéktalanul jelzek az Ajánlatkérő felé.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás tisztaságát, átláthatóságát és pártatlanságát minden körülmények között biztosítom.

Letenye, 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

5.függelék

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek részére

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során keletkező személyes adatokat az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az Info tv. szerint kezeli.

Az adatkezelés célja:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatása,
- az eljárás ellenőrzése,
- jogorvoslati eljárások teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- jogi kötelezettség teljesítése (Kbt.),
- közérdekű feladat ellátása.

Az adatkezelés időtartama:

- legalább 5 év,
- ha más jogszabály hosszabb időt ír elő, akkor a hosszabb időtartam.

Az érintettek jogai:

- hozzáférés,
- helyesbítés,
- korlátozás,
- panasz benyújtása a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Letenye Város Önkormányzata

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

6.függelék

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAG KIJELÖLÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a
című közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjaként történő kijelölést elfogadom.

Kijelentem, hogy:

- rendelkezem a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti szakmai, jogi, pénzügyi vagy közbeszerzési szaktudással,
- a Kbt. 25. § szerinti velem szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn,
- a feladatot pártatlanul, szakmai alapon látom el.

Letenye, 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

7.függelék

SZAKÉRTŐI / FAKSZ/ÁKSZ NYILATKOZAT

Alulírott mint külső szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelentem, hogy a című közbeszerzési eljárásban a megbízást elfogadom.

Kijelentem, hogy:

- a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet szerinti jogosultsággal rendelkezem,
- az ellenjegyzési kötelezettségeimet a jogszabályok szerint teljesítem,
- az eljárás során tudomásomra jutott adatokat bizalmasan kezelem.

Letenye, 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

8.függelék

IRATBETEKINTÉSI JEGYZŐKÖNYV

készült a című közbeszerzési eljárás iratbetekintéséről

1. Az iratbetekintés adatai

- Eljárás megnevezése:
- Iratbetekintés helye:
- Iratbetekintés időpontja: év hó nap óra
- Betekintő személy neve:
- Betekintő személy azonosító adatai (szem. ig./meghatalmazás):
- Betekintés jogcíme (ajánlattevő / részvételre jelentkező / meghatalmazott):

2. A betekintett iratok megnevezése

-
-
-

3. Jogszabályi korlátozások A Kbt. 80. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő az üzleti titkot tartalmazó iratokba való betekintést megtagadja. A betekintés során másolat csak a Kbt. és az adatvédelmi jogszabályok által megengedett mértékben adható ki.

4. Megjegyzések

-
-

5. A betekintés lezárása

A betekintés időtartama:

A betekintés során jelen volt:

- Ajánlatkérő képviselője:
- Betekintő személy:

Letenye, 20.....

Ajánlatkérő képviselője:

Betekintő személy:

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

9.függelék

ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

a című közbeszerzési eljárásban

1. Az ajánlattevő adatai:

- Név:
- Cím:
- Ajánlat azonosítója:

2. Vizsgálat tárgya: A Kbt. 72. § alapján az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás aránytalanul alacsonynak minősülhet.

3. Vizsgálat indoka: Az ajánlat az alábbi okok miatt tűnik aránytalanul alacsonynak:

-
-

4. Ajánlattevő felhívása indoklásra: Az Ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján felhívta az ajánlattevőt az ajánlati elem indoklására. Felhasznált indoklás:

-

5. Vizsgálat eredménye: A Bírálóbizottság az indoklást megvizsgálta, és megállapította, hogy:

- ☐ az ajánlati ár megalapozott
- ☐ az ajánlati ár nem megalapozott
- ☐ további vizsgálat szükséges

6. Döntési javaslat:

-

Letenye, 20.....

Bírálóbizottság elnöke:

Bírálóbizottság tagjai:

-
-
-